

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

místopředsedy představenstva

Dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli :

(1) **ZP Ostrov,a.s.**, IČ: 25546341, Sídlo: Ostrov nad Oslavou 36, okres Žďár nad Sázavou, PSČ 594 45,
Zastoupená:

(dále jen „společnost“)

(2)

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Bydliště:	

(dále jen „místopředseda představenstva“)

a to v souladu s ustanovením § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v jeho platném znění, v návaznosti na ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v jeho platném znění, tuto :

smlouvu o výkonu funkce

I.

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi místopředsedou představenstva a společností.
2. Místopředseda představenstva je povinen svou funkci vykonávat s péčí řádného hospodáře, v souladu se zákony České republiky, zejména, zákonem o obchodních korporacích a občanským zákoníkem, jakož i v souladu se stanovami a touto smlouvou.

II.

Při výkonu své funkce je místopředseda představenstva povinen a současně i oprávněn :

- a) svolávat a řídit jednání představenstva společnosti,
- b) osobně se zúčastňovat jednání představenstva společnosti,
- c) zabezpečovat realizaci rozhodnutí představenstva společnosti,
- d) jednat a podepisovat jménem společnosti, a to v rozsahu daném příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích a stanovami společnosti,
- e) současně s ostatními členy představenstva společnosti řídit její činnost a rozhodovat o všech záležitostech společnosti, které jsou ze zákona či stanov společnosti svěřeny jejímu představenstvu, tedy, zejména :
 - organizovat, řídit a koordinovat běžnou činnost společnosti,
 - zabezpečovat výkon přijatých rozhodnutí valné hromady společnosti,
 - dbát na účelné vynaložení finančních prostředků společnosti,
 - podílet se na vypracování podnikatelského záměru společnosti jakož i jejích střednědobých a dlouhodobých plánech rozvoje,
 - podílet se, spolu s ostatními členy představenstva společnosti, na vypracování návrhů na investice společnosti a tyto předkládat, formou podnikatelského záměru, valné hromadě společnosti ke schválení,
 - informovat valnou hromadu společnosti nebo její dozorčí radu o všech skutečnostech, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení společnosti,
- f) zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví společnosti,
- g) zabezpečit vedení knihy akcionářů společnosti,
- h) obstarávat další záležitosti společnosti, k jejichž obstarání je dle zákona, stanov společnosti, či usnesení její valné hromady povinen.

III.

Ve vztahu k zaměstnancům společnosti plní místopředseda představenstva při výkonu své funkce oprávnění a povinnosti zaměstnavatele, když je jménem společnosti oprávněn a současně i povinen zejména:

- a) přijímat nové zaměstnance společnosti, rozhodovat o jejich pracovním zařazení, výši mzdy a o ukončení jejich pracovního poměru,
- b) řídit, koordinovat a kontrolovat pracovní činnost zaměstnanců společnosti,
- c) určovat obsah jejich pracovních náplní,
- d) zabezpečovat péči o jejich bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dbát na dodržování podmínek bezpečnosti práce,
- e) jmenovat vedoucí vnitřních organizačních jednotek společnosti.

IV.

Místopředseda představenstva nese odpovědnost z výkonu své funkce v rozsahu daném příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích a stanovami společnosti. Při své činnosti je pak povinen řídit se příslušnými právními předpisy, stanovami společnosti a rozhodnutími její valné hromady.

V.

1. Za výkon funkce náleží místopředsedovi představenstva měsíční odměna ve výši 2200,- Kč splatná vždy k 15. dni každého měsíce za předcházející měsíc, a to bezhotovostním převodem z účtu společnosti na účet sdělený místopředsedou představenstva.
2. Místopředseda představenstva má, v případě splnění podmínek stanovených ve stanovách společnosti, kromě shora uvedené odměny právo na podíl na zisku, a to ve výši, jak je určena ve stanovách společnosti. Takto určený podíl na zisku je splatný ve lhůtě 3 měsíců ode dne schválení účetní závěrky za toto účetní období valnou hromadou společnosti.
3. V případě, že je místopředseda představenstva současně také zaměstnancem společnosti, náleží mu kromě shora uvedené odměny a podílu na zisku také mzda ve výši určené dle pracovní smlouvy. Pracovněprávní vztah mezi místopředsedou představenstva a společností není touto smlouvou nikterak dotčen.
4. Jiné plnění, než je uvedeno výše nebo na které plyne právo z právního předpisu, případně z vnitřního předpisu schváleného valnou hromadou společnosti, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady a s vyjádřením dozorčí rady.

VI.

1. Účastníci této smlouvy současně konstatují, že výkon funkce dle této smlouvy má, z pohledu zdanění odměny a povinnosti odvodů na zdravotní a sociální pojištění, charakter obdoby pracovního poměru.
2. S ohledem na výše uvedené má místopředseda představenstva právo čerpat volno na odpočinek v rozsahu 25ti pracovních dní v kalendářním roce s tím, že z tohoto pohledu a z tohoto důvodu se odměna nebo jiné plnění dle čl. IV této smlouvy nekrátí.
3. Právo na čerpání volna dle shora uvedeného se neřídí právními předpisy upravujícími dovolenou v pracovněprávních vztazích. V případě nevyčerpání volna v daném kalendářním roce, nepřechází toto do dalšího kalendářního roku ani se neproplácí, ale bez dalšího zaniká.

VII.

1. Místopředseda představenstva nesmí:
 - a) podnikat v předmětu činnosti společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného.
 - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern.
 - c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti.
2. Zákaz uvedený v odst. 1 neplatí v případě, že místopředseda představenstva při své volbě na skutečnosti uvedené v odst. 1, případně neprodleně poté co tyto skutečnosti nastaly, pokud se tak stalo až po jeho zvolení, písemně upozornil valnou hromadu, toto upozornění bylo uvedeno v pozvánce na jednání valné hromady a tato nevyzvolila svůj nesouhlas.

VIII.

1. Místopředseda představenstva ze své funkce může odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná.
2. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal nebo měl projednat orgán, jehož je členem. Odstoupí-li místopředseda představenstva na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li orgán na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

IX.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu po kterou bude místopředseda představenstva pro společnost vykonávat svou funkci.
2. Tato smlouva byla schválena valnou hromadou společnosti dne 18.6.2021

X.

1. Ostatní touto smlouvou případně neupravené právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
2. Tato smlouva je sepsána a každým z jejich účastníků i podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu každého z nich s tím, že každý z jejich účastníků jejím podpisem současně potvrzuje převzetí jednoho z nich.

V Ostrově nad Oslavou dne:

V Ostrově nad Oslavou dne:

Společnost

Místopředseda představenstva